



和道流空手道連盟 会員申込手順

用途

会員証再発行

※HPに掲載しているファイルは、随時最新版へ更新しています。
提出する際は新しいファイルをお使いいただけますようお願いいたします。

和道流

【再発行費用】 1件 500円

【手書き申込書送付先】

〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

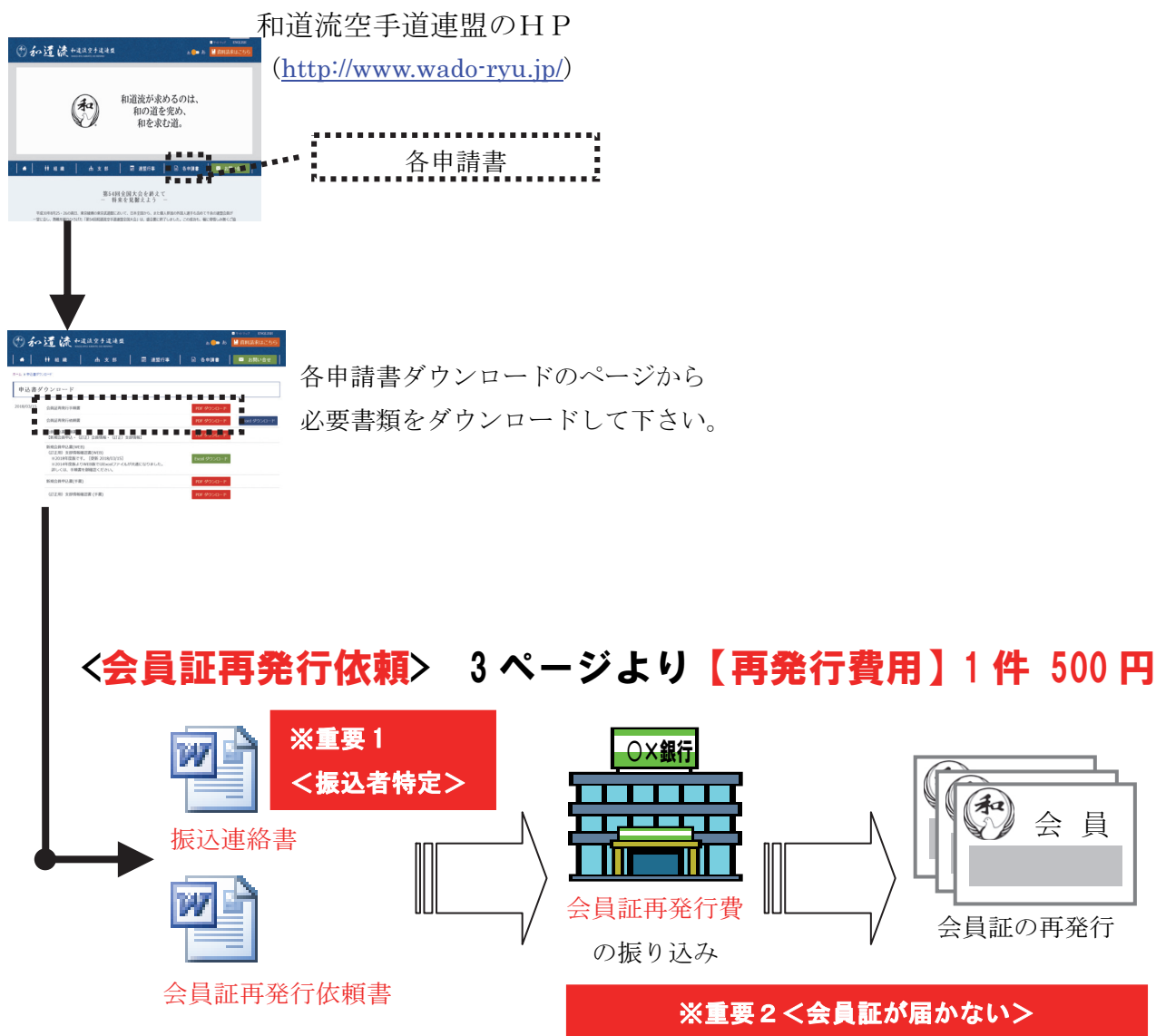
※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

【Web申込書 申込 / 送付先】

富士ソフト企画株式会社

和道流空手道連盟 会員申込係 【 m_entry@wado-ryu.jp 】

会員証再発行フロー図



※重要1 — 振込者が特定できない場合は、再発行の手続きに移行できませんので、振込連絡書の記載及び提出をお願い致します。

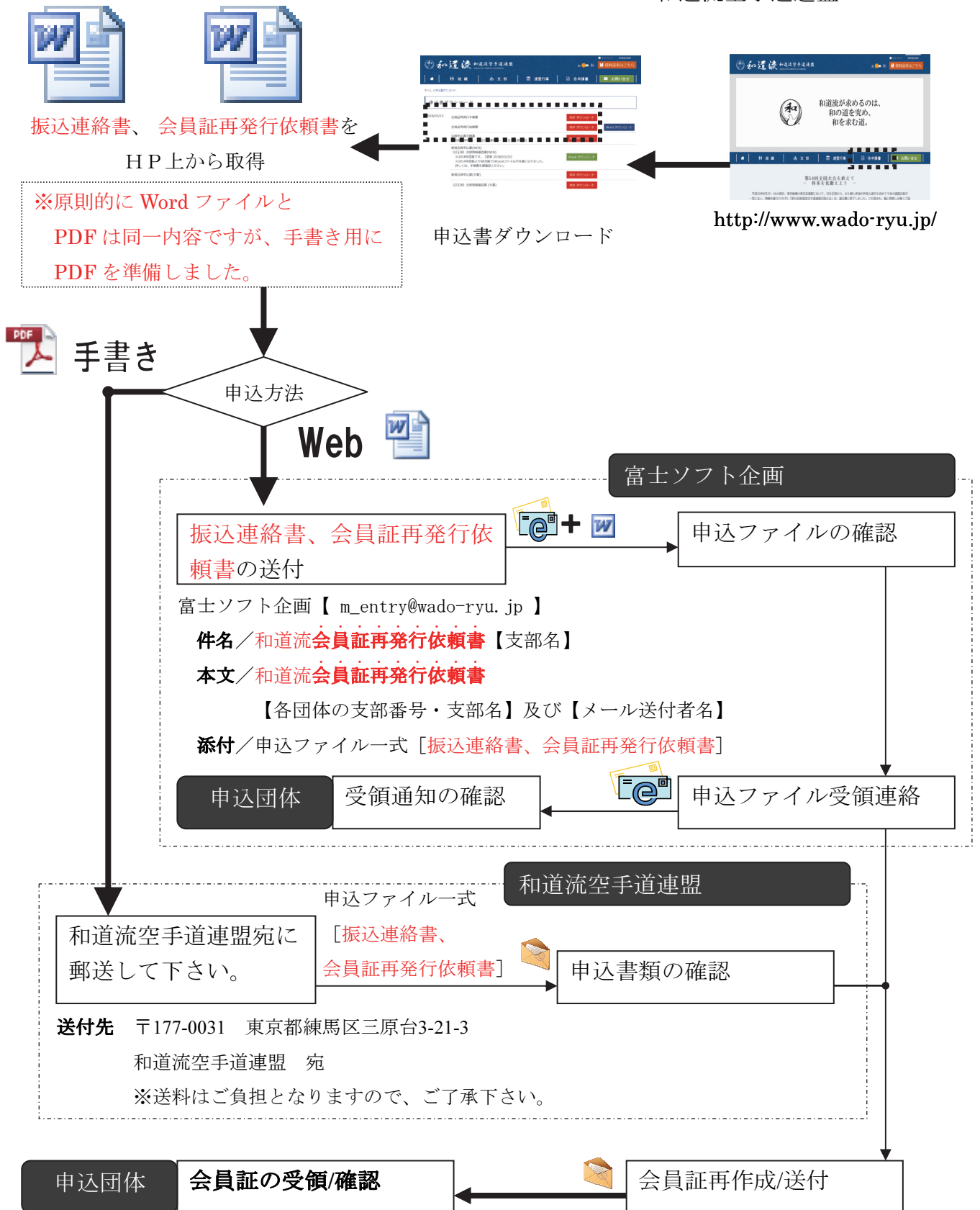
※重要2 — 振込したにもかかわらず会員証が届かない場合は、前述の原因<振込者の特定が出来ていない>が考えられますので、和道流空手道連盟の事務局へお問い合わせ下さい。

質問窓口 : m_entry@wado-ryu.jp

対応日時 : 平日 10 : 00 ~ 17 : 00

< 会員証再発行 > 申込フロー図

和道流空手道連盟のHP



再発行会員申込み方法

【 Eメール申込みの場合 】

1. 和道流空手道連盟のHPから申込ファイルを取得

和道流空手道連盟のHP (<http://www.wado-ryu.jp/>) から

“申込書ダウンロード”のページをクリックし、必要書類をダウンロードして下さい。

- 必要書類 ・ 振込連絡書 [会費の振込名義や入金日等を記載する書類]
- ・ 会員証再発行依頼書 [再発行理由を記載する書類]

<不明な場合、Eメールにて問い合わせ頂ければ書類を送付します。>

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 会員証再発行依頼書 ファイル請求【支部名】
	[本文]
	和道流 会員証再発行依頼書 ファイル請求
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□

2. 会員証再発行依頼書ファイルの送付 (支部担当 → 富士ソフト企画)

会員証再発行依頼書・振込連絡書ファイルに必要事項を入力し、Eメールに添付して申込みをする。

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 会員証再発行依頼書 【支部名】
	[本文]
	和道流 会員証再発行依頼書
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□
	[添付] 振込連絡書(Word)、会員証再発行依頼書(Word)

※会員証再発行依頼書(Word)の記入方法は、7ページにてご確認ください。

不明な点がある場合には、富士ソフト企画(m_entry@wado-ryu.jp)へお問い合わせ下さい。

3. 確認（富士ソフト企画 → 支部担当）※随時Eメールを確認してください。

- ① 富士ソフト企画からEメールの返信にて“和道流会員証再発行申込【各団体の名称】受領”を確認してください。
- ② 申込を頂いた会員証再発行依頼書・振込連絡書の情報に基づき、後日 会員証が再発行され、支部長（または事務担当者）の元に送付されます。
- ③ 会員証の着荷後、『事前に送付した会員証再発行依頼書』と『手元の会員証』との突合をお願い致します。

※会員申込情報等のWEB掲載は、実施しませんので御注意ください。

4. 富士ソフト企画からのお願い

登録漏れが発生しないために最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：m_entry@wado-ryu.jp

対応日時：平日10：00～17：00

5. 和道流空手道連盟からのお願い

- ① Eメール申込みの作業を「富士ソフト企画」に依頼しています。
ご不明な点は、m_entry@wado-ryu.jpにお尋ねください。
- ② 旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、御注意ください。
- ③ 会員証再発行申請の際は、振込連絡書と再発行依頼書を一緒にご提出ください。
- ④ 会員証再発行費は銀行振込か現金書留で「和道流空手道連盟」に納入してください。
- ⑤ Eメールアドレスは、担当者の方のみ申込みをしてください。申込用Eメールアドレス（m_entry@wado-ryu.jp）は、会員申込専用で作業担当の方以外への開示をしていませんので、取り扱いには御注意ください。
- ⑥ 全国大会・昇段審査会は（修正を含む）会員登録が終了している事が前提となっており、駆け込みでの申込みによって間に合わない場合が発生しています。事前登録の徹底をお願いします。
- ⑦ FAXでの提出は、確認できない場合がありますので、申込書類は、Webか郵送で提出して下さい。

【 郵送による申込みの場合 】

郵送による申込を実施する場合には、振込連絡書と会員証再発行依頼書に記載した後、以下の送付先への送付をお願いします。

会員証再発行費は銀行振込か現金書留で「和道流空手道連盟」に納入してください。

送付先

〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

【 振 込 先 】

振込連絡書と会員証再発行依頼書（※記入方法は次ページにてご確認ください）に記載した後、以下への入金をお願いします。

振込先

銀行 三菱UFJ銀行 大泉支店

口座 普通口座 198487

名称 和道流空手道連盟 ワドウリュウカラテドウレンメイ

※振込手数料はご負担となりますので、ご了承下さい。

以下の方法で振り込む事が出来ます。

<記載例>

※会員証再発行費用は、1件 500円です。

会員証再発行依頼書の金額をご確認下さい。

008600		お振込日 (元) 年 月 日		お手数ですが太枠内にご記入ください。 (・当日中のお振込みは、できるだけ午後2時までにお願いします) (・10万円を超える現金振込の際は、本人確認書類をご提示ください)		振込依頼書 (当行本支店あて)	
フリガナ ミツビシ ユーエフジェイ		フリガナ				大泉 支店	
お振込先		三菱UFJ銀行					
預金科目		1.普通 2.当座 3.貯蓄 4.貯蓄 9.その他		口座番号		金額	
1		198487		振込金額を記載		円	
お受取人		カタカナ		現金		円	
おなまえ		和道流空手道連盟		振替(当座・普通・貯蓄)		円	
おなまえ		イ		振込手数料(消費税込)		円	
おなまえ		和道流空手道連盟		3万円以上 525		円	
おなまえ		支部番号+支部名(カタカナ)		3万円未満 315		円	
おなまえ		支部番号+支部名		※下記「振込における注意事項」を御確認下さい!			
おなまえ		連絡先(電話番号)を記載					
ご依頼人		カタカナ					
おなまえ		支部番号+支部名					
ご依頼先		連絡先(電話番号)					
電話番号		連絡先(電話番号)を記載					
〒		〒					
00000000		00000000					
1(元)		1(元)					
三菱UFJ銀行		三菱UFJ銀行					

※振込を実施する銀行や振込方法によって、手数料や記載内容が変わりますので詳しくは、振込実施銀行にお問合せ下さい。

☆振込における注意事項☆

必ず振込連絡書への記載をお願いします! 入金された支部を特定するために名寄せ作業を実施しますが、振込依頼人が『支部番号+支部名』以外(事務担当者名義など)で、振り込んだ支部を特定できない事象が毎年発生しています。

また、入金のみで、会員登録書類未提出の方もいます。登録者を確認出来ないの、必ず、提出してください。

お手数をお掛けいたしますが、御協力の程、宜しくお願い致します。

【「会員証再発行依頼書」記入方法（Word）】

★会員証再発行依頼書（手書）をお使いの方で不明な点がある場合には、富士ソフト企画 (m_entry@wado-ryu.jp) へお問い合わせ下さい。



和道流空手道連盟 会員証再発行依頼書

				提出日	2018	年	7	月	30	日
支部番号	W-99-99	支部名	富士ソフト空手支部	支部長名	富士 一郎					

No.	会員No.	フリガナ 氏名	誕生日(西暦)	依頼種別	詳細理由
1	99-9001	フジ タロウ 富士 太郎	1975/10/10	1. 紛失による再発行 2. 誤字訂正による再発行	破損（折れて）しまいました。
2	99-9025	フジ ミツコ 富士 三津子	1983/4/5	1. 紛失による再発行 2. 誤字訂正による再発行	先日、紛失しまして、誤字にも気づきました。正式には「美津子」ではなく、「三津子」でした。
3			/ /	1. 紛失による再発行 2. 誤字訂正による再発行	
4			/ /	1. 紛失による再発行 2. 誤字訂正による再発行	
5			/ /	1. 紛失による再発行 2. 誤字訂正による再発行	

再発行費用

納入金額 ⑦ 1,000円 (発行依頼 ⑧ 2人 × 単価 500円)

○会員証再発行依頼書

- ① 提出日（西暦）、支部番号、支部名、支部長名を全て入力して下さい
- ② 会員登録者の会員No.（番号）を入力して下さい。
- ③ 氏名とフリガナを入力して下さい。
- ④ 会員登録者の誕生日を西暦で入力して下さい。《例》1993/1/6
- ⑤ ご依頼する種別に○を付けてください。
- ⑥ 詳細な理由を入力して下さい。
- ⑦ 再発行費用の納入金額の計を入力して下さい。
- ⑧ 再発行の依頼人数を入力して下さい。