



和道流空手道連盟 会員申込手順

用途 新規会員申込、会員情報訂正、支部情報訂正

※全支部で一斉に実施した会員申込とは異なります。

新規会員の追加や支部・既存会員の情報変更があった時にお使い下さい。

※HPに掲載しているファイルは、随時最新版へ更新しています。

提出する際は新しいファイルをお使いいただけますようお願いいたします。

和道流

【手書き申込書送付先】

〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

【Web申込書 申込 / 送付先】

富士ソフト企画株式会社

和道流空手道連盟 会員申込係 【 m_entry@wado-ryu.jp 】

申込フロー図



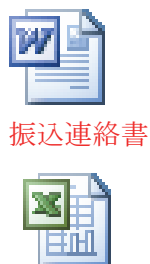
和道流空手道連盟のHP
(<http://www.wado-ryu.jp/>)

各申請書



申込書ダウンロードのページから
必要書類をダウンロードして下さい。

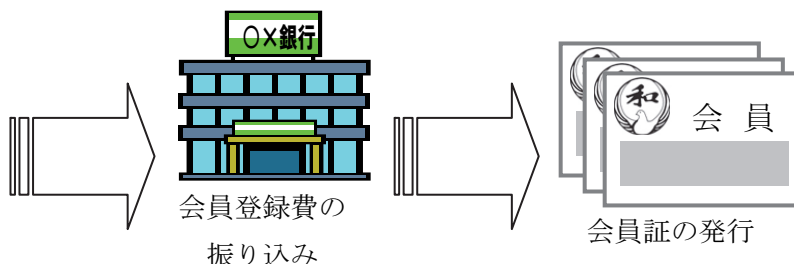
<新規会員> 3ページより



振込連絡書

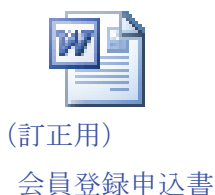
新規会員申込書

※(訂正用)支部情報確認書と共通です。



会員証の発行

<会員情報訂正> 8ページより



(訂正用)

会員登録申込書

会員データベースの会員情報訂正

(※◇重要◇会員情報訂正だけでなく、会員証再発行を希望される場合は、有料です。手順書は、和道流空手道連盟HP (<http://wado-ryu.jp/>)に掲載しております。)

<支部情報訂正> 11ページより



(訂正用)

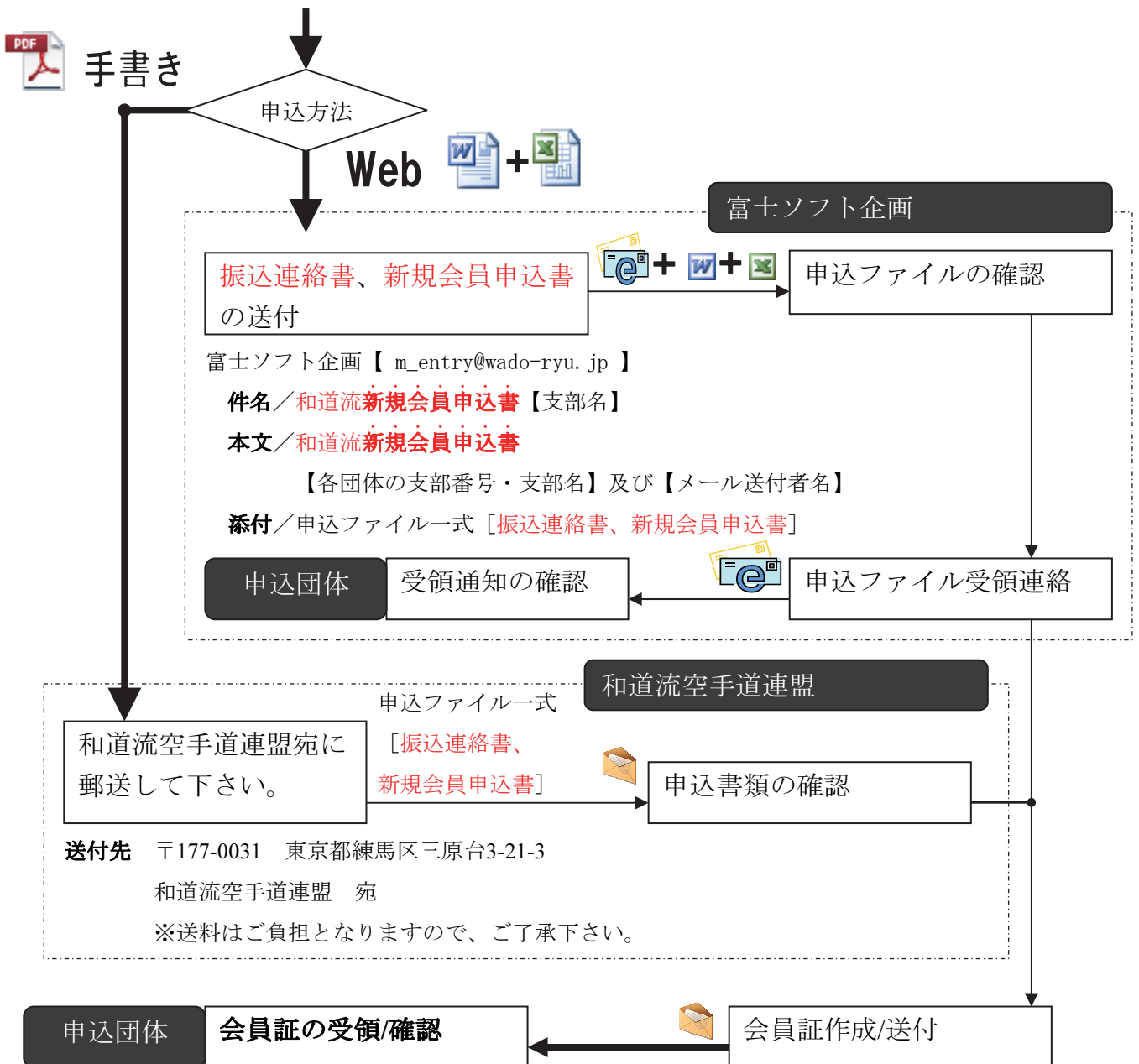
支部情報確認書

※新規会員申込書と共通です。

※HPの修正は別途 連盟に御相談下さい。

＜新規会員＞申込フロー図

和道流空手道連盟のHP



新規会員申込み方法

【 Eメール申込みの場合 】

1. 和道流空手道連盟のHPから申込ファイルを取得

和道流空手道連盟のHP (<http://www.wado-ryu.jp/>) から

“申込書ダウンロード”のページをクリックし、必要書類をダウンロードして下さい。

- 必要書類 ・ 振込連絡書 [会費の振込名義や入金日等を記載する書類]
- ・ 新規会員申込書 [新規会員情報を記載する書類]

<不明な場合、Eメールにて問い合わせ頂ければ書類を送付します。>

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流新規会員申込書ファイル請求【支部名】
	[本文]
	和道流新規会員申込書ファイル請求
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□

2. 新規会員申込用ファイルの送付 (支部担当 → 富士ソフト企画)

新規会員申込用ファイル・振込連絡書に必要事項を入力し、Eメールに添付して申込みをする。

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流新規会員申込書【支部名】
	[本文]
	和道流新規会員申込書
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□
	[添付] 振込連絡書(Word)、新規会員申込書(Excel)

※新規会員申込書(Excel)の記入方法は、7ページにてご確認ください。

新規会員申込書(手書)は、申込書の内容にそって記入して頂ければ完了しますが、連盟側で代行する際に 生年月日は重要な情報となりますので出来る限り入力して頂けると幸いです。不明な点がある場合には、富士ソフト企画(m_entry@wado-ryu.jp)へお問い合わせ下さい。

3. 確認（富士ソフト企画 → 支部担当）※随時Eメールを確認してください。

- ① 富士ソフト企画からEメールの返信にて“和道流会員申込【各団体の名称】受領”を確認してください。
- ② 申込を頂いた支部情報・会員申込情報・振込連絡書を基に、後日 会員証が発行され、支部長（または事務担当者）の元に送付されます。
- ③ 会員証の着荷後、『事前に送付した新規会員申込書』と『手元の会員証』との突合をお願い致します。

※会員申込情報等のWEB掲載は、実施しませんので御注意ください。

4. 富士ソフト企画からのお願い

登録漏れが発生しないために最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：m_entry@wado-ryu.jp

対応日時：平日10：00～17：00

5. 和道流空手道連盟からのお願い

- ① Eメール申込みの作業を「富士ソフト企画」に依頼しています。
ご不明な点は、m_entry@wado-ryu.jpにお尋ねください。
- ② 旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、御注意ください。
- ③ 2019年度より『会員姓名ふりがな』が入力必須となっております。
- ④ 新規会員登録の際は、振込連絡書と申込書を一緒にご提出ください。
- ⑤ 会員登録料は、指定の振込口座又は現金書留にて、期日までに必ず納入して下さるようお願い致します。
- ⑥ Eメールアドレスは、担当者の方のみ申込みをしてください。申込用Eメールアドレス（m_entry@wado-ryu.jp）は、会員申込専用で作業担当の方以外への開示をしていませんので、取り扱いには御注意ください。
- ⑦ 全国大会・昇段審査会は（修正を含む）会員登録が終了している事が前提となっており、駆け込みでの申込みによって間に合わない場合が発生しています。事前登録の徹底をお願いします。
- ⑧ FAXでの提出は、確認できない場合がありますので、申込書類は、Webか郵送で提出して下さい。

【 郵送による申込みの場合 】

郵送による申込を実施する場合には、**振込連絡書**と**新規会員申込書**に記載した後、以下の送付先への送付をお願いします。

会員登録料は、指定の振込口座又は現金書留にて、期日までに必ず納入して下さるようお願い致します。

送付先

〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

【 振 込 先 】

振込連絡書と新規会員登録書（※記入方法は次ページにてご確認ください）に記載した後、以下への入金をお願いします。

振込先

銀行 三菱UFJ銀行 大泉支店

口座 普通口座 198487

名称 和道流空手道連盟 ワドウリュウカラテドウレンメイ

※振込手数料はご負担となりますので、ご了承下さい。

以下の方法で振り込む事が出来ます。

<記載例>

※振込を実施する銀行や振込方法によって、手数料や記載内容が変わりますので詳しくは、振込実施銀行にお問合せ下さい。

☆振込における注意事項☆

必ず振込連絡書への記載をお願いします！ 入金された支部を特定するために名寄せ作業を実施しますが、振込依頼人が『支部番号+支部名』以外(事務担当者名義などで、振り込んだ支部を特定できない事象が毎年 発生しています。

また、入金のみで、会員登録書類未提出の方もいます。登録者を確認出来ないので、必ず、提出してください。

お手数をお掛けいたしますが、御協力の程、宜しくお願い致します。

【「新規会員申込書」記入方法(Excel)】《※ファイルは(訂正用)支部情報確認書と共通です》

★新規会員申込書(手書)をお使いの方で不明な点がある場合には、富士ソフト企画(m_entry@wado-ryu.jp)へお問い合わせ下さい。

和道流空手道連盟 支部情報 確認書

入力方法:オレンジ色のセルは、必須項目です。
水色のセルには、該当項目を入力・確認して下さい。
薄黄色のセルは、クリックして"○"を選択して下さい。

提出日(西暦) 年 ④ 月 日

支部情報

支部番号 支部NO.を①して下さい 支部長名 姓 ③ 名 ③ 名

支部名/大学名 ②

住所

〒 都道府県 市区

[訂正] [訂正] [訂正]

○新規会員申込書『支部情報 確認書』シート

- ① 枠右下の「▼」をクリックし、出てきたリストから、支部NO.を選択して下さい。
- ② 支部名/大学名を入力して下さい。
- ③ 支部長名を姓・名、ふりがなの姓(セイ)・名(メイ)に分けて入力して下さい。
- ④ 申込書の提出日を西暦で入力して下さい。

和道流空手道連盟 会員登録申込書(新規)

提出日 2014年4月1日

支部・申込集計

支部番号	W-00-00	支部名	和道流総本部
支部長名	富士 一郎		
計	一般 3名 × 2,000円	人数合計	3名
	高校生以下 0名 × 1,000円	登録料合計	6,000円

注意事項:昇級・昇段・大会参加の際、会員登録をされていない会員の方は、受審・参加を認められません。必ず、提出期限までに登録してください。特に昇段審査会・大会参加直前の登録は、会員登録発行が間に合わない場合がありますので、期限までに登録して下さるようご協力をお願い致します。

○会員登録

年齢:2014年4月2日現在での年齢となっております。 学年:2014年度の学年を表記しておきます。

No.	セイ	メイ	性別	誕生日(西暦)	年齢	学年	会員登録料	備考
	姓	名						
サンプル	フジ	タロウ	○	1996/1/1	17才	大学/一般	高校生以下(1,000円)	今年、留学の為、高校です。
1	フジ	ジロウ	○	1973/10/10	40才	大学/一般	一般(2,000円)	
2	フジ①	ミツコ	②	③	30才	大学/一般	④	⑤
	富士	三津子	○	1983/4/5	30才	大学/一般	一般(2,000円)	
3	フジ	ヨツオ	○	1993/6/20	20才	大学/一般	一般(2,000円)	
	富士	四男	○					

『支部情報 確認書』シートでの記入内容が自動反映されます。

○新規会員申込書『会員登録申込書(新規)』シート

- ① 新規会員登録者名を姓・名、ふりがなの姓(セイ※必須)・名(メイ※必須)分けて入力して下さい。
- ② 会員登録者の該当する性別の枠に○を選択・入力して下さい。
- ③ 会員登録者の誕生日を西暦で入力して下さい。《例》1993/1/6
- ④ ③の誕生日入力により、年齢・学年・会員登録料が自動計算・自動入力されます。
(※登録料は一般(大学生含む)2000円・高校生以下1000円となります。)
- ⑤ コメントを入力される場合は、「備考」欄をお願いします。

＜会員情報訂正＞フロー図

和道流空手道連盟のHP



(訂正用) 会員登録申込書

HP上から取得

※原則的に Word ファイルと PDF は同一内容ですが、手書き用に PDF を準備しました。



申込書ダウンロード



<http://www.wado-ryu.jp/>



手書き

申込方法

Web

富士ソフト企画

(訂正用) 会員登録申込書の送付



申込ファイルの確認

富士ソフト企画【 m_entry@wado-ryu.jp 】

件名/和道流 (訂正用) 会員登録書送付【支部名】

本文/和道流 (訂正用) 会員登録書送付

【各団体の支部番号・支部名】及び【メール送付者名】

添付/申込ファイル一式 [(訂正用) 会員登録申込書]

申込団体

受領通知の確認



申込ファイル受領連絡

和道流空手道連盟

和道流空手道連盟宛に郵送して下さい。

申込ファイル一式
[(訂正用) 会員登録申込書]



申込書類の確認

送付先 〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

和道流空手道連盟

富士ソフト企画

会員データベースの会員情報訂正

(※◇重要◇会員情報訂正だけでなく、会員証再発行を希望される場合は、有料です。手順書は、和道流空手道連盟HP (<http://wado-ryu.jp/>)に掲載しております。)

会員情報訂正の方法

【 Eメール申込みの場合 】

1. 和道流空手道連盟のHPから会員情報訂正用ファイルを取得

和道流空手道連盟のHP (http://www.wado-ryu.jp/) から

“申込書ダウンロード”のページをクリックし、必要書類をダウンロードして下さい。

必要書類 ・ (訂正用) 会員登録申込書 [既存会員の情報を変更する書類]

<不明な場合、Eメールにて問い合わせさせて頂ければ書類を送付します。>

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 (訂正用) 会員登録申込書請求【支部名】
	[本文]
	和道流 (訂正用) 会員登録申込書請求
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□

2. 会員情報訂正用ファイルの送付 (支部担当 → 富士ソフト企画)

(訂正用) 会員登録申込書に必要事項を入力し、Eメールに添付して申込みをする。

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 (訂正用) 会員登録申込書送付【支部名】
	[本文]
	和道流 (訂正用) 会員登録申込書送付
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□
	[添付] (訂正用) 会員登録申込書

3. 確認（富士ソフト企画 → 支部担当）※随時Eメールを確認してください。

- ① 富士ソフト企画からEメールの返信にて”（訂正用）[会員登録申込書](#)受領【各団体の名称】受領”を確認してください。
- ② 申込を頂いた支部情報・会員申込情報を基に、後日会員データベースの会員情報が訂正されます。（※◇重要◇会員情報訂正だけでなく、会員証再発行を希望される場合は、有料です。手順書は、和道流空手道連盟HP (<http://wado-ryu.jp/>) に掲載しております。）

※会員申込情報等のWEB掲載は、実施しませんので御注意ください。

4. 富士ソフト企画からのお願い

登録漏れが発生しないために最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：m_entry@wado-ryu.jp

対応日時：平日10：00～17：00

5. 和道流空手道連盟からのお願い

- ① Eメール申込みの作業を「富士ソフト企画」に依頼しています。
ご不明な点は、m_entry@wado-ryu.jpにお尋ねください。
- ② 旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、御注意ください。
- ③ Eメールアドレスは、担当者の方のみ申込みをしてください。申込用Eメールアドレス（m_entry@wado-ryu.jp）は、会員申込専用で作業担当の方以外への開示をしていませんので、取り扱いには御注意ください。
- ④ 全国大会・昇段審査会は会員登録が終了している事が前提となっており、駆け込みでの申込みによって間に合わない場合が発生しています。事前登録の徹底をお願いします。
- ⑤ FAXでの提出は、確認できない場合がありますので、申込書類は、Webか郵送で提出して下さい。

【 郵送による申込みの場合 】

郵送による申込を実施する場合には、（訂正用）[会員登録申込書](#)に記載した後、以下の送付先への送付をお願いします。

送付先


〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

<支部情報訂正> フロー 図

和道流空手道連盟のHP


 (訂正用) 支部情報確認書
 ※新規会員申込書と共通です
 HP上から取得

※原則的に Excel ファイルと PDF は
 同一内容ですが、手書き用に
 PDF を準備しました。



申込書ダウンロード



<http://www.wado-ryu.jp/>

 手書き

申込方法

Web 

富士ソフト企画

(訂正用) 支部情報確認書の
 送付

富士ソフト企画 【 m_entry@wado-ryu.jp 】

件名/和道流 (訂正用) 支部情報確認書送付【支部名】

本文/和道流 (訂正用) 支部情報確認書送付

【各団体の支部番号・支部名】及び【メール送付者名】

添付/申込ファイル一式 [(訂正用) 支部情報確認書]



申込ファイルの確認

申込団体

受領通知の確認



申込ファイル受領連絡

和道流空手道連盟

和道流空手道連盟宛に
 郵送して下さい。

申込ファイル一式

[(訂正用) 支部情報確認書]



申込書類の確認

送付先 〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

和道流空手道連盟

連盟の支部台帳を修正

富士ソフト企画

支部情報訂正の方法

【 Eメール申込みの場合 】

1. 和道流空手道連盟のHPから支部情報訂正用ファイルを取得

和道流空手道連盟のHP (<http://www.wado-ryu.jp/>) から

“申請書ダウンロード”のページをクリックし、必要書類をダウンロードして下さい。

必要書類 ・ (訂正用) 支部情報確認書 [支部情報を変更する書類]

<不明な場合、Eメールにて問い合わせさせて頂ければ書類を送付します。>

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 (訂正用) 支部情報確認書請求【支部名】 [本文]
	和道流 (訂正用) 支部情報確認書請求
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□

2. 支部情報訂正用ファイルの送付 (支部担当 → 富士ソフト企画)

(訂正用) 支部情報確認書に必要事項を入力し、Eメールに添付して申込みをする。

<記入方法>	宛先 : m_entry@wado-ryu.jp
	CC :
	件名 : 和道流 (訂正用) 支部情報確認書送付【支部名】 [本文]
	和道流 (訂正用) 支部情報確認書送付
	支部番号 : W-□□-□□
	支部名 : □□□□□ 支部
	メール送付者名 : □□ □□
	[添付] (訂正用) 支部情報確認書

※ (訂正用) 支部情報確認書 (Excel) の記入方法は、14, 15ページにてご確認下さい。

(訂正用) 支部情報確認書 (手書) は、確認書の内容にそって間違っている箇所の『現在の記載』と『訂正』を記入して頂ければ完了しますが、不明な点がある場合には、富士ソフト企画 (m_entry@wado-ryu.jp) へお問い合わせ下さい。

3. 確認（富士ソフト企画 → 支部担当）※随時Eメールを確認してください。

- ① 富士ソフト企画からEメールの返信にて”（訂正用）**支部情報確認書**【各団体の名称】受領”を確認してください。

※会員申込情報等のWEB掲載は、実施しませんので御注意ください。

※WEB掲載情報の変更は、連盟に別途御相談ください。

4. 富士ソフト企画からのお願い

登録漏れが発生しないために最善を尽くしますのでご理解とご協力をお願いします。質問等の対応は、Eメールにて対応させていただきます。

質問窓口：m_entry@wado-ryu.jp

対応日時：平日10：00～17：00

5. 和道流空手道連盟からのお願い

- ① Eメール申込みの作業を「富士ソフト企画」に依頼しています。
ご不明な点は、m_entry@wado-ryu.jpにお尋ねください。
- ② 旧字体で記載いただいた場合、パソコンにてデータ化する都合上で常用漢字に変更させて頂く場合がありますので、御注意ください。
- ③ Eメールアドレスは、担当者の方のみ申込みをしてください。申込用Eメールアドレス（m_entry@wado-ryu.jp）は、会員申込専用で作業担当の方以外への開示をしていませんので、取り扱いには御注意ください。
- ④ FAXでの提出は、確認できない場合がありますので、申込書類は、Webか郵送で提出して下さい。

【 郵送による申込みの場合 】

郵送による申込を実施する場合には、（訂正用）**支部情報確認書**に記載した後、以下の送付先への送付をお願いします。

送付先

〒177-0031 東京都練馬区三原台3-21-3

和道流空手道連盟 宛

※送料はご負担となりますので、ご了承下さい。

【「（訂正用）支部情報確認書（Excel）」記入方法】

★（訂正用）支部情報確認書（手書）をお使いの方で不明な点がある場合には、富士ソフト企画 (m_entry@wado-ryu.jp) へお問い合わせ下さい。

和道流空手道連盟 支部情報 確認書		提出日（西暦）	
		2014	年 ④ 月 1 日
支部情報		セイ	フジ
		メイ	イチロウ
支部番号	W-00-00 ①	姓	富士 ③ 名 一郎
支部名/大学名	和道流総本部 ②		
住所	[訂正]		
	〒	都道府県	市区
	[訂正] 〒111-2222	[訂正] 神奈川県	[訂正] 鎌倉市
	町村	建物名	
[訂正] 岡本1-2-3	[訂正]		
TEL番号	⑤		
[訂正]	012 - 345	- 6789	
FAX番号			
[訂正]	012 - 345	- 9876	
携帯番号			
[訂正]	080 - 9999	- 9999	
HPアドレス			
[訂正]	http://		
e-mailアドレス			
(PCのみ)	[訂正] budfhiuhg129485@roy.hi-ho.ne.jp		
事務担当者の有（○を記載）	有 ⑥ 無	[有]の場合は、下の事務担当者欄に記載して下さい。	
	○		
通知等送付先（○を記載）	支部長 ⑦ 事務担当		
	○		

○（訂正用）支部情報確認書（※ファイルは新規会員申込書と共通です）の『支部情報 確認書』シートを、使用いたします。

- ① 枠右下の「▼」をクリックし、出てきたリストから、支部NO. を選択して下さい。
- ② 支部名/大学名を入力して下さい。
- ③ 支部長名を姓・名、ふりがなの姓（セイ）・名（メイ）に分けて入力して下さい。
- ④ 申込書の提出日を西暦で入力して下さい。
- ⑤ 訂正したい各支部情報の[訂正]行に、訂正情報を入力して下さい。

《例》TEL番号だけを修正したい場合は、①～④入力後、TEL番号枠内の[訂正]行に、訂正情報を入力して下さい。

《例》住所だけを修正したい場合は、①～④入力後、訂正情報を、住所枠内の郵便番号・都道府県・市区・町村・建物名の各[訂正]行に当てはめて入力下さい。

- ⑥ 事務担当者の有・無で該当する方に、「○」を選択・入力して下さい。
- ⑦ 通知等送付先を「支部長」か「事務担当」で該当する方に、「○」を選択・入力して下さい。

事務担当者情報 訂正の場合は、上書きして下さい。

事務担当者を記載して下さい。

			セイ	フジ	メイ	イチロウ
支部番号	W-00-00	支部長名	姓	富士	名	一郎
支部名/大学名	和道流総本部					
事務担当者名	[フリガナ]	セイ	スズキ	メイ	イクオ	
	[氏名]	姓	鈴木	名	育夫	
住所	郵便番号	〒222-2222			都道府県	神奈川県
	市区	横浜市西区1-〇△-▽〇				
	町村					
	建物名	⑧				
TEL番号	909	-	987	-	6543	
FAX番号		-		-		
携帯番号	090	-	1234	-	4321	
HPアドレス	http://suzuki-ikuo_karate.jp/index.html					
e-mailアドレス (PCのみ)						

⑧ 「事務担当者情報」枠内は、①～④入力後、事務担当者を設置されている場合など、必要に応じてご記入下さい。

※⑥の事務担当者の有無に「有」を選択した場合は、必ずご記入願います。

※⑦の通知等送付先に「事務担当」を選択した場合は、必ずご記入願います。

※住所を記入される場合は、最初から最後まで各指定の枠内に、ご記入下さい。

《例》「郵便番号」のみ、「都道府県」のみ、「市区」のみなどの記入は、おやめ下さい。